

Estimades i estimats conciutadans/es,

Em dic Marta i com molt/es de vosaltres la meva ciutat de naixement no ha estat Terrassa. Els meus pares van haver de construir-se un futur fora de la nostra ciutat i d'aquest país, van haver de marxar per poder portar a terme els seus plans familiars i així va ser com les meves germanes i germà vam néixer en un país que no era el nostre de consanguinitat.

Vam viure molt temps fora i em va donar l'oportunitat i enriquiment de conèixer una llengua i una cultura diferent a la catalana.

Recordo tornar a Terrassa l'any 75, els primers dies d'escola, molt plujosos per cert. Sentir que no encaixava, sentir que volia tornar allà on havia tingut una infantesa magnífica (jugant al carrer, tenint l'escola a quatre passes, uns veïns i veïnes encantadors/es... era una comunitat on tothom ens preocupàvem dels altres i sobretot de la canalla petita).

Amb el temps i les companyes de classe, la família, els meus avis i àvies vaig créixer en aquesta ciutat industrial. Veia el meu avi que amb els seus vuitanta anys anava a la seva fàbrica a doblar fils a repassar llistat de comandes, etc. Veia en ell l'esperit emprenedor d'un terrassenc de cap a peus.

La meva trajectòria personal ha estat lligada a la ciutat de Terrassa des de ben petita tant en l'etapa d'estudiant com en la vida professional on l'he desenvolupada en la branca sanitària i que aquest any celebro els 25 anys de compromís amb ella.

La meva generació ha viscut molts canvis estructurals de la ciutat, canvis que deien "són millors per la ciutat" però tot això han estat externs, l'essència dels terrassencs i terrassenques que jo voldria, aquesta no s'ha perdut n'hi s'ha transformat. Estimem la nostra ciutat, la volem més forta.

Ara a la meva cinquantena de la vida, em presento a la llista de primàries de Terrassa amb l'orgull i la decisió plena en voler continuar construint i renovant entre tots i totes una ciutat millor. Albiro una ciutat transformadora alhora que tradicional, civilitzada, ètica, segura i sobretot acollidora pels terrassencs i terrassenques. On es pugui gaudir dels espais verds, els barris nets, on la canalla tingui una infantesa bonica i no estressada, on els joves tinguin oportunitats tan de feina com d'habitatge, on la gent gran tingui el reconeixement que li pertoca. On visquem feliços i segurs.

Espero estar a l'alçada del què em pertoqui.



Marta Fité i Bacardit
Candidata a Primàries Catalunya
Terrassa, 18 de gener de 2019

DADES PERSONALS

MARTA FITÉ i BACARDIT

c/ Francesc Salvans de Terrassa

Lloc de naixement: Coimbra (Portugal) el 28.04.1967

Casada i mare



ESTUDIS REALITZATS

REGLATS:

- 2009 – 2011 UNED – assignatures de diplomatura i posterior Grau de Treball Social.
- 1990 – 1992 TÈCNIC ADMINISTRATIU. Institut Politècnic (Terrassa).
- 1989 – 1990 AUXILIAR ADMINISTRATRIU. Cultura pràctica (Terrassa).
- 1982 – 1987 BUP i COU. Col·legi Vedruna (Terrassa).
- 1975 – 1981 EGB. Col·legi Vedruna (Terrassa).
- 1973 – 1975 Primària. Colegio Infante de Sagres (AVELAR- Portugal).

FORMACIÓ CONTINUADA:

- 2018 Pluriocupació RRHH. CST – FTFE.
- 2018 Llenguatge no sexista. CST – FTFE.
- 2018 Curs màrqueting digital i gestió eficaç de les xarxes socials de l'empresa. Egara Formació.
- 2018 SVB+DEA per a personal no assistencial. ERC course. Basic Life Support. European Resuscitation Council. CST – FTFE.
- 2018 LOPD: Llei de protecció de Dades. CST – FTFE.
- 2017 Actualització normativa per a RRHH. CST – FTFE.
- 2017 IV Jornada teòrica de Salut integrativa: L'Atenció integrativa a Europa: de què parlem?. CST
- 2017 Correu Outlook bàsic i OWA. CST – FTFE.
- 2016 Millora de les relacions laborals i personals, a través de la lectura del rostre. CST – FTFE.
- 2015 PNL: "Posant-nos en la pell dels altres". CST – FTFE.
- 2015 III Jornada teòrica de Salut integrativa: El nou paradigma: Una realitat. i Taller: Repercussió psico-energètica de la Geometria. El color i la llum en la salut. CST.

- 2015 Curs de voluntariat de Salut. CST – FTFE.
- 2015 Vivir en plenitud. El manejo del estres. CST – FTFE.
- 2014 Curs de comunicació positiva pel personal de Recursos Humans. CST-FTFE.
- 2013 Curs d'habilitats digitals bàsiques per a professionals de la salut. CST - FTFE.
- 2013 Actualització en canvis legals i aplicatius de Recursos Humans. CST - FTFE.
- 2012 Gestió de l'entusiasme amb Victor Koppers. FTFE. CECOT Terrassa.
- 2011 Seguretat Social, Nòmines i Prestacions. CST - FTFE.
- 2010 Formació en Recursos Humans adreçada a secretàries. Formació interna.
- 2010 Perfeccionamiento para ayudantes de dirección y personal assistants. Secretariaplus.com Barcelona. Ponent: Sra. Elisa del Pino
- 2009 Sessió per al voluntariat al CST. "Com hem d'acompanyar els nens i adolescents en el procés de la mort d'un ésser estimat.
- 2009 Curs d'Escola de columna. CST - FTFE.
- 2008 El coaching en la Funció Directiva I. CECOT. Terrassa.
- 2007 Habilitats personals i interpersonals en l'entorn laboral: Direcció de reunions . Idfo - UGT.
- 2007 Direcció de persones: El treball en equip, lideratge i motivació. Idfo-UGT
- 2007 Taller pràctic de comunicació positiva. Comitè de Formació. CST.
- 2006 Tallers Formatius Exposecretaria. Barcelona Maig 2006.
 Como optimizar el tiempo: Planificación y priorización.
 Cómo gestionar con eficacia la agenda del jefe.
 Cómo buscar de forma efectiva y rapida en internet.
 Cómo utilizar el calendario de outlook de forma eficaz.
 Trucos para optimizar el uso del correo electrónico.
- 2006 Curs de Secretaria de Direcció. CECOT. Terrassa. (Gener-Febrer).
- 2005 Curs de Formació de Tutors d'empresa. LA CAMBRA de Terrassa.

- 2002 Programa de informació / formació a usuaris d'ordinador.
ConSORCI Hospitalari de Terrassa. Hospital de Terrassa.
- 1996 Curs de Terminologia Sanitària Bàsica. Institut d'Estudis de la Salut.
Departament de Sanitat i Seguretat Social. Generalitat de Catalunya.
FORCEM. Consorci Sanitari de Terrassa.
- 1995 Curs d'Atenció telefònica. FORCEM. Consorci Sanitari de Terrassa.
- 1995 Curs de Tècniques de Comunicació. Consorci Hospitalari de
Catalunya. Consorci Sanitari de Terrassa.
- 1994 – 1995 QUIROMASSATGISTA. EL CINGLE. Escala de tècniques del massatge
manual.
- 1993 – 1994 CURS DE TÈCNIC D'ESPORT BASE AMB SEMINARI D'HIGIENE I
PRIMERS AUXILIARS . Generalitat de Catalunya. Departament de la
Presidència . Secretaria General de l'Esport. Direcció General de
l'Esport (Sabadell).
- 1992 – 1993 ASSESSORIA LABORAL I FISCAL (curs acadèmic). CENTEC-Terrassa

INFORMÀTICA:

- 2008 Agendes Outlook, avançat. Consorci Sanitari de Terrassa. FEFE.
- 2008 Presentacions visuals bàsic. Consorci Sanitari de Terrassa. FEFE.
- 2007 Curs d'outlook i agendes. Consorci Sanitari de Terrassa. FEFE.
- 2006 Curs de tractament d'imatges. Consorci Sanitari de Terrassa.
- 2005 Curs Excel. Nivell mig. Consorci Sanitari de Terrassa.
- 2005 Curs ACCESS Nivell basic. Consorci Sanitari de Terrassa. FEFE.
- 2005 Curs de Word nivell mig. Consorci Sanitari de Terrassa. FEFE.
- 2004 Curs Excel. Centre acadèmic: CENTEC (Terrassa).
- 2002 CURS DE NAVEGACIÓ PER INTERNET I CORREU ELECTRÒNIC.
Biblioteca Central de Terrassa.
- 1994 CURS HARVARD GRAPHICS 3.0
CURS HARVARD GRAPHICS IMATGE.
CURS INTRODUCCIÓ WP 6.0.
CURS DBASE IV 1.0.
ConSORCI Hospitalari de Catalunya. Consorci Sanitari de Terrassa.

IDIOMES:

- CATALÀ: Llengua materna. Escrita, parlada i llegida nivell alt.
1995 Certificat Nivell C , Per la Generalitat de Catalunya. Departament
de Cultura. Junta Permanent de Català.
- CASTELLÀ: Llengua cooficial. Escrita, parlada i llegida nivell alt.

PORTUGUÈS: Llengua “materna”. Parlada i llegida nivell mig – alt. Escrita nivell mig.

ANGLÈS: Entre 1990 i 1993.

Centre acadèmic: CULTURA PRÀCTICA Terrassa. (1r. i 2n. curs).

Curs intensiu d'expressió oral. CA: INTERNATIONAL HOUSE. Terrassa.

Centre acadèmic: INTERNATIONAL HOUSE. (Terrassa). (3r. curs).

Comprensió oral mitja-baixa. Llegida i escrita - mitja dins aquest nivell.

FRANCÈS: Escolarització fins a COU. Parlat i llegit nivell mig-alt. Escrit – nivell mig.

EXPERIÈNCIA LABORAL

2019 - Actualment en el Departament de Recursos Humans realitzant tasques relacionades tant del Departament com de la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones i Selecció de Persones.

2006 - dedicada específicament a tasques relacionades amb la Direcció de Recursos Humans i Selecció de Persones, agendes, atenció telefònica, atenció al client intern, calendaris laborals del personal.

2005 - assolint tasques de Secretària de Direcció, portant les agendes del Director de Recursos Humans i Selecció de Persones del Consorci Hospitalari de Terrassa i de l'adjunta a Direcció de RRHH, atenció al client intern, atenció telefònica, fotografies i realització de targetes identificatives personals, gestió de l'agenda de les visites de control de baixes per incapacitat temporal dels treballadors de l'empresa.

2004 - per ampliació de jornada, al Departament de Recursos Humans i Selecció de Persones per reforç a l'Àrea de formació (FEFE: Fundación Estatal para la Formación en el Empleo) i atenció al client intern, i a partir del gener del 2005 en jornada completa en tasques de formació i atenció al client intern.

2004 (d'octubre a desembre) desenvolupament de tasques administratives en el Servei d'Hemodiàlisi realitzant tasques administratives dels controls de diàlisi dels pacients crònics i els pacients ambulatoris, atenció telefònica i atenció al pacient, programació, control i valoració de consultes externes, agenda del Cap de Servei, entre altres.

1993 – 2004: Administrativa a l'Hospital de Terrassa en el Servei de la Unitat Hospitalària Penitenciària durant 10 anys aproximadament), amb les següents funcions: ingressos i altes mèdiques de totes les especialitats i, també programació i elaboració de l'agenda de consultes externes. Agenda de proves complementàries. Agenda d'intervencions quirúrgiques. Coordinació funcionaris-mossos d'esquadra i personal mèdic en relació a les consultes externes. Arxiu, atenció telefònica i fax. Declaració de les malalties infeccioses.

L'any 2001, traslladada al CAP Sant Llätzer en reducció de jornada per maternitat (durant un any) realitzant tasques d'atenció a l'usuari, programació de visites i proves i, tramitació de la tarja d'identificació personal sanitària.

1992-1993: Administrativa a l'Hospital de Terrassa en el Servei de Medicina Interna. Funcions: altes mèdiques, atenció telefònica, arxiu , revisió del cens d'ingressats, agenda de les proves a altres Hospitals, etc.

Setembre 1992: Administrativa a l'Hospital de Terrassa per a la substitució d'un mes en el Servei de Pediatria. Funcions: altes mèdiques, cens, atenció telefònica, agenda d'intervencions quirúrgiques, arxiu, etc.

1991: Secretària a l'empresa d'electricitat i electrònica I.S.E.C de Terrassa, amb funcions de comptabilitat , llibre de caixa, facturació, etc. Durant sis mesos.

1988-1991: Treball de despatx a l'empresa tèxtil FRANCISCO BACARDIT, S.A. de Terrassa, amb la categoria d'auxiliar administrativa, responsable dels arxius, correspondència, tracte amb els Bancs. Telefonista-recepcionista. Durant dos anys i mig.

1987: Corredoria d'assegurances a l'empresa SANTA LUCIA, S.A. de Terrassa durant tres mesos.

MISCELÀNIA

Curs de mecanografia. 250pp.

Tasques de secretària a la Secció d'esquí del Centre Excursionista de Terrassa.

Tasques de secretària a Rodallamps esquí Club (club de patins en línia).

Monitora d'esquí alpí a l'estació de Masella durant 10 anys.

Curset de reparació d'esquís.

Voluntària en Reiki dins la Unitat de Salut Integrativa.

Curs nivell I energia Zen.

Carnet de conduir i cotxe propi.

Marta Fité i Bacardit

Terrassa, 15 de gener 2019