

Víctor Gutiérrez López

08225 Terrassa

Benvolguts i benvolgudes,

Us envio el meu currículum vitae perquè em tingueu en compte per a formalitzar candidatura a regidor per a les properes eleccions municipals al maig de 2019.

Les tasques que he realitzat han estat relacionades amb l'atenció al públic com a recepcionista d'hotel, conserge a diversos edificis, manteniment d'instal·lacions, secretari-administratiu, venedor, missatger i a diferents treballs dels sectors de serveis.

Sóc una persona amb empena, molt responsable, dinàmica i empàtica.

M'encanten els moviments associatius i es per això que conec les diverses entitats de Terrassa. Sent membre d'algunes d'elles i amb càrrecs de responsabilitat en les mateixes.

Per això, penso que puc ser un bon candidat per la ciutat de Terrassa.

Esperant el vostre suport rebeu una cordial salutació.

Atentament,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'VGL', is placed over a light blue rectangular background.

Víctor Gutiérrez López

Terrassa, 2 / novembre / 2018

**Víctor Gutiérrez i López**  
Nascut el 5/6/1985 a Terrassa  
Resident a Terrassa  
Telèfon **699 765 164**  
[victorg@josoc.cat](mailto:victorg@josoc.cat)



### **Formació acadèmica**

- 2011-actual **Grau en Turisme.** Universitat Oberta de Catalunya
- 2009-2010 **C.F. Grau Superior en Informació Turística.** INS Escola d'Hoteleria i Turisme, Barcelona  
Pràctiques a l'empresa: Reservas de Restaurantes SL
- 2008-2009 **C.F. Grau superior en Allotjament.** INS Escola d'Hoteleria i Turisme de Barcelona  
(Amb Pràctiques a l'empresa: Hôtel Mercure Centre (França))
- 2007-2008 **C.F. Grau superior en Agència de Viatges.** INS Montserrat Roig  
(Amb Pràctiques a l'empresa: Viatges Crisol)
- 2006-2007 **C. F. Grau superior en Secretariat i Comunicació Empresarial.** INS Les Termes
- 2004 **C. F. Grau Mig Tècnic en Gestió Administrativa.** INS Terrassa  
(Amb Pràctiques a l'empresa TWISTECHNOLOGY)

### **Formació complementària**

- 2002 **Curs de manteniment de xarxes elèctriques** INS Terrassa
- 2002 **Curs d'auxiliar d'oficina i atenció al client.** Maria Auxiliadora  
(Amb certificat i pràctiques a l'Ajuntament de Terrassa als dept. Personal i Arxiu Municipal)

Català (Nivell C) Castellà entesos, parlats i escrits correctament.

**Anglès nivell mig i Francès nivell Alt.**

**Informàtica:** Word (alt), Internet, Power point (mig), Excel (mig), Access (mig) Fidelio (mig), ACI (mig), Hotelo (mig) Amadeus (baix) i Galileu (mig).

## EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

- 2017-actual **Secretari – Administratiu.** Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (FUAB)  
Gestió administrativa de la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball de la FUAB.  
Fent tasques d'atenció al alumnat, recerca d'ofertes, elaboració de convenis, etc...
- 2016 **Recepcionista Administratiu.** Hewlett Packard HP & ISS Facility Services  
Recepció i control de visites i missatgeria, atenció telefònica, reserves de serveis i comptabilitat de proveïdors i caixa.
- 2016 **Recepcionista d'hotel.** Gran Hotel Balneari Blancafort 4\*\*\*\* La Garriga  
Entrades i sortides clients, reserves, telèfon, albarans, comptabilitat, informes de producció diaris.
- 2015-2016 **Recepcionista-Gestor Incidències.** MINA, Aigües de Terrassa – Grup Iman  
Atenció telefònica i gestió d'incidències als abonats de l'empresa reportant les incidències dels abonats.
- 2012-2015 **Recepcionista-Administratiu.** Boehringer –Ingelheim, Grifols SA i Grupo SIFU  
Control de missatgeria, recepció de clients, trucades, reserves de serveis i comptabilitat de caixa.
- 2011 **Recepcionista d'hotel.** Hôtel Mercure Montpellier Centre 3\*\*\*  
Entrades i sortides clients, reserves, telèfon, albarans, comptabilitat, informes de producció diaris,etc...
- 2006-2012 **Venedor-Reprenedor.** Media Markt SA - Sant Cugat del Vallès.  
Vendre i reprendre el gènere de TV que ens arribi.
- 2006 **Conserge del CEIP Can Serra.** Ajuntament de Barberà del Vallès  
Netejar d'exterior, Obrir i tancar l'escola i tasques de manteniment en general.
- 2004-2005 **Missatger.** MRW (Moto Vallès) (Terrassa)  
Repartir les cartes i paquets a les empreses clientes.
- Estiu 2004 **Auxiliar administratiu i de Repart.** Correus i Telègrafs S.A.E. (Matadepera)  
Classificar la correspondència i distribuir-la al barri corresponent, també repartir el correu del meu barri.
- 2001-2010 **Manteniment i instal·lacions esportives.** C.P. San Cristóbal / Terrassa Futbol Club  
Venedor d'entrades, hissar Banderes, Treure fundes de tribuna i posar i treure la publicitat del camp.

### Altres dades d'interès

Carnet de conduir B i vehicle propi.

Membre del BITER, l'ANC, Secretari Nacional d'Atenció a Adherits i Simpatitzants a SI, Secretari de l'Associació Veïnal Can Roca i Fundador i ex-secretari del Consell de Joves de Terrassa.