

## **Olga Vilà Armadàs**



Hola tots,

Em dic Olga vaig néixer a Terrassa l'any 1973 i em presento com a candidata per poder donar veu a ciutadans com jo que actualment no se senten identificats en cap partit polític i que creuen que poden aportar alguna cosa per millorar la seva ciutat.

### **EXPERIENCIA PROFESSIONAL**

#### **ADMINISTRATIVA:**

2014-Actual ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (INTERFRISA)

- Fer albarans.
- Gestió d'entrades.
- Entrar comandes de clients...

2013 (Juliol) PARKARE GROUP:

- Actualització de dades en el programa SAP.
- Reclamació de pagaments als clients.

1998-2012 GRUP MGM PROTEX

- Atenció telefònica clients i proveïdors .
- Rebre visites.
- Coordinar els enviaments de mercaderia i recepció de la mercaderia.
- Fer albarans, factures
- Contactar amb els transportistes per organitzar les recollides i les entregues de la mercaderia.
- Ajudar al departament de comptabilitat.
- Entrar les comandes dels clients en el sistema informàtic i organitzar la preparació de la mercaderia.
- Resoldre les incidències en la entrega i recepció de la mercaderia.
- Control de inventari i realitzar les comandes als proveïdors.
- Substitució del responsable del magatzem ( coordinar als treballadors i repartir la feina diària).

#### **AUXILIAR ADMINISTRATIVA :**

1996-97 BANC DE SABADELL, Departament Hipotecària , Sabadell.

- Revisió i arxiu de la documentació enviada per les oficines.

1995 TANESA, Cerdanyola del Vallès. Departament d'administració.

- Gestió de documentació, att. telefònica i recepció.

1994-95 CONTINENTE-CONTISA, Departament de Comptabilitat, Castellbisbal.

- Comptabilització de factures de proveïdors.

1994 PARRAMON CODINA ASSOCIATS, Terrassa.

- Gestions externes , visita clients, bancs...

- Arxiu de documents, recepció clients...
- 1991-92: U.P.C. CURS TECNICS DE L'AIGUA, Terrassa.
- Att. estudiants.
  - Preparació de les aules.

#### **GRAVADORA DE DADES:**

- 1996: POWER CONTROLS, Terrassa.
- Introducció de dades al programa específic de l'empresa.
- 1993: T.M.E.S.A., Terrassa.
- Introducció dels horaris dels autobusos.

#### **CAIXERA:**

- 1996: CONTINENTE-CONTISA, Barberà del Vallès.
- Cobrament de clients i arqueig de caixa.

#### **COMPETÈNCIES:**

- **Treball en equip**, col·laboració i coordinació del personal a càrrec.
- **Capacitat resolutiva**, solució de les incidències amb el menys temps possible.
- **Planificació i organització**, organitzar i planificar les entregues en el temps acordat.
- **Orientació al client i flexibilitat**, analitzant les demandes de les botigues i complir les seves necessitats.
- **Iniciativa**, comunicació de millores i estratègies per optimitzar els recursos de que es disposen.
- **Capacitat de negociació**, fent d'intermediari entre clients, proveïdors i gerència.
- **Empatia**, coneixement dels clients i identificar les necessitats per poder complir-les.
- **Capacitat antilítica i numèrica**, realització de informes de proveïdors i clients.
- **Capacitat per innovar**, he participat en la implantació dels nous programes informàtics, tant aportant idees com després fent les proves i explicar-ho al companys.

#### **FORMACIÓ ACADÈMICA**

- 2013: **Diplomat en Ciències Empresarials** per la UOC.
- 2013: **Certificat de professionalitat Finançament d'empreses (650h)** a la CECOT, Terrassa.
- 1988-94: **F.P. II Administratiu** a l' Institut de Can Jofresa, Terrassa.
- 1979-87: **Graduat Escolar** a l'Acadèmia Montserrat, Terrassa.

#### **FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA**

2013: **Curs d'apoderament per a persones en situació de canvi professional** 30h., a Foment de Terrassa.

1994: Curs d'**Aplicacions Informàtiques de Gestió** de 550 h., Foment de Terrassa.

1993: Curs de **Comptabilitat** de 60 h, CECOT, Terrassa.

## **INFORMÀTICA**

Programes utilitzats: Mtrans, SAP, Lotus Notes, Microsoft Office 2010.( Excel, Word, Power Point, Accés, Outlook) , DBase III Plus, Lotus, Netscape, Aqua, Javatex, w2p...

Usuària avançada de Internet.

## **IDIOMES**

**Català- Castellà:** Bilingüe, Certificat nivell C de Català

**Anglès:** Nivell Basic